

## Der Lebenslauf

Werfen Sie auch einen ausführlichen Blick auf seinen Lebenslauf. Heute ist ein tabellarischer Lebenslauf üblich. Achten Sie dabei bitte besonders auf folgende Punkte:

- Beinhaltet der Lebenslauf den letzten Schulabschluss, alle Ausbildungsstationen und Zusatzqualifikationen sowie Freizeitinteressen?
- Hat der Bewerber ein Lebenskonzept, in dem Weiterbildungsmaßnahmen einen Bezug zu seinem Beruf und seinen Karriereplänen haben?
- Übertreibt der Bewerber bei seinen bisherigen Leistungen?
- Dass jemand vorübergehend arbeitslos war, muss kein Ausschlusskriterium sein. Prüfen Sie, warum er diese Stelle verloren hat. Hat er die beschäftigungslose Zeit sinnvoll genutzt, etwa zur Weiterbildung?
- Hat sich der Bewerber in Vereinen engagiert, beispielsweise im Vorstand? Falls dies der Fall ist, hat er damit bewiesen, dass er andere begeistern und anleiten kann.
- Vorsicht bei Extremsportlern und bei Bewerbern, die sich ungewöhnlich intensiv in Vereinen engagieren. Steht hier die Freizeit im Vordergrund?

Seien Sie darauf vorbereitet, dass sich oft Menschen aus ganz anderen Berufssparten bei Ihnen melden. Auf eine ausgeschriebene Assistentenstelle bewerben sich beispielsweise Lehrer, Ärzte und möglicherweise Pfarrer.

Sie müssen wissen, ob Sie solche Querbewerber berücksichtigen wollen.

## Auffälligkeiten in den Lebensläufen von A- und C-Mitarbeitern

	<b>A-Mitarbeiter</b>	<b>C-Mitarbeiter</b>
<b>Arbeitgeber, Dauer der Beschäftigungsverhältnisse</b>	Langfristige Arbeitsverhältnisse, kontinuierliche Entwicklung	Job hopper, sehr unregelmäßig, nicht vollständige Aufzählung/Übersicht in den Bewerbungsunterlagen
<b>Karriere</b>	Laufbahnentwicklung	Keine Fortschritte und Weiterentwicklung
<b>Gehalt</b>	Positive Entwicklung und kontinuierliche Steigerung	Kaum Entwicklung und Steigerung
<b>Erwartung an den Job</b>	Sieht Herausforderungen und Möglichkeiten	„Einfach nur ein Job“
<b>Verantwortung und Verlässlichkeit</b>	Nimmt stetig zu	Gleichbleibend oder abnehmend
<b>Was wurde zu Beginn des neuen Jobs vorgefunden?</b>	Hindernisse und Herausforderungen, die überwunden werden	Unüberwindbare Hindernisse und Herausforderungen
<b>Erfolge und erreichte Ziele</b>	Beeindruckend, überwältigend	Wenig beeindruckend, kaum vorhanden
<b>Fehlerhäufigkeit</b>	Ein paar wenige Fehler aus denen gelernt wurde	Viele Fehler und keine Lerneffekte
<b>Sieht Vorzüge an seiner Tätigkeit</b>	Viele	Sehr wenig
<b>Sieht Nachteile an seiner Tätigkeit</b>	Nicht viele	Viele
<b>Talent</b>	Arbeitet an der Verbesserung	Hat sich nicht verbessert
<b>Referenzgespräche mit den ehemaligen Vorgesetzten</b>	Ist bereit, diese zu vereinbaren	Ist nicht bereit, diese zu vereinbaren
<b>Stärken und Schwächen des Vorgesetzten</b>	Respektiert die meisten Vorgesetzten	Redet schlecht über seine Vorgesetzten
<b>Bewertung durch den Vorgesetzten</b>	Sehr positiv	Nicht sehr gut
<b>Entscheidungen, Beziehungen und Netzwerke</b>	Beeindruckend	Nicht sehr beeindruckend
<b>Gründe für das Ausscheiden aus einem Unternehmen</b>	Eigene Initiative	Werden gekündigt