

## Spielregeln für Weiterbildungsveranstaltungen (Seminare, Firmenbesuche)

1. Von jedem, der zu einem Seminar/Firmenbesuch geht, wird erwartet, dass er am Ende des Tages mit drei To-dos wiederkehrt.
2. To-dos sind umsetzbare Aktionen, die Verbesserungen in irgendeiner Art nach sich ziehen. Sollten Sie absehen können, dass am Ende des Tages keine drei To-dos zustandekommen, dann verlassen Sie bitte hochoberhalb des Hauptes den Seminarraum und gehen Sie wieder nach Hause. Dort werden Sie dringend benötigt.
3. Kommen die drei To-dos nicht zustande, wird der Tag als Urlaubstag angerechnet. Dies gilt auch, falls dieses Blatt nicht eine Woche nach der Weiterbildungsveranstaltung vorliegt.

Name: .....

Abteilung: .....

Referent: .....

Datum/Dauer: .....

Ort: .....

Weiterbildungsveranstaltung: .....

.....

.....

Diese Veranstaltung kann  
weiterempfohlen werden:

ja, wem?

nein, warum?

## To-dos (mindestens 3):

---

---

---

---

## Empfehlungen:

---

---

## Erkenntnisse:

---

---

## Bemerkungen:

---

---

Datum: ..... Unterschrift: .....